

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕДОСТУПНОМ ИНФОРМАЦИОННОМ РЕСУРСЕ,  
ПОСВЯЩЕННОМ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
НАЦИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОРТАЛ –  
НАЦИОНАЛЬНАЯПОЛИТИКА.РФ)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об общедоступном информационном ресурсе, посвященном реализации государственной национальной политики Российской Федерации, содержащее сведения о лучших региональных и муниципальных практиках в указанной сфере, профильные научные, учебно-методические материалы и справочные материалы, в том числе о культуре и языках народов Российской Федерации (далее - Положение). Положение определяет назначение и правила функционирования информационного ресурса «Национальнаяполитика.рф» (далее - Информресурс), состав участников информационного взаимодействия с использованием Информресурса (далее - Пользователи), их полномочия.

1.2. Информресурс представляет собой информационную систему Российской Федерации, которая содержит информацию и программно-технические средства, обеспечивающие информационное и технологическое взаимодействие между оператором Информресурса и участниками информационного взаимодействия при информационном наполнении автоматизированной информационной системы «Национальнаяполитика.рф» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также предоставление прав доступа участникам информационного взаимодействия к указанному сайту.

1.3. В Положении используются следующие термины:

1.3.1. Пользователь – посетитель Информресурса.

Различается несколько статусов пользователей:

Незарегистрированный пользователь – любой посетитель Информресурса, не прошедший процедуру регистрации.

Зарегистрированный Пользователь – любой Пользователь, который зарегистрировался на Информресурсе с целью получения максимального количества релевантного по своим интересам контента, опубликованного на Информресурсе. Пользователи данного статуса имеют «Личный кабинет» и «Публичную страницу».

Зарегистрированный эксперт – зарегистрированный на Информресурсе Пользователь, имеющий отношение к сферам государственной национальной политики, межнациональных и межконфессиональных отношений в своей профессиональной деятельности. Пользователи данного статуса имеют «Личный кабинет», «Публичную страницу», возможность регистрировать и проводить «Трансляции», публиковать «Статьи».

Зарегистрированная организация – организации или сообщества, ведущие свою деятельность в сфере реализации государственной национальной политики, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, зарегистрированные на Информресурсе. Пользователи данного статуса имеют «Личный кабинет», «Публичную страницу», возможность регистрировать и проводить «Трансляции», публиковать «Статьи», регистрировать «Мероприятия» и редактировать состав их участников, публиковать документы.

1.3.2. Личный кабинет Пользователя – персональная непубличная web-страница Пользователя, дающая доступ к взаимодействию с другими зарегистрированными Пользователями, возможностям формирования индивидуальных лент контента, а также публикации собственного контента на Информресурсе.

1.3.3. Публичная страница Пользователя – персональная web-страница Пользователя Информресурса, автоматически сформированная на основе данных «Личного кабинета». Публичная страница Пользователя видна всем посетителям Информресурса.

1.3.4. Модератор – специалист, из состава управления Информресурса, занимающийся модерированием, контролем и мониторингом корректности и этичности контента, публикуемого Пользователями. Контент в разделах «Личный кабинет», «Мероприятия», «Трансляции», а также в комментариях и чатах. Модератор имеет права на удаление и редактирование уже опубликованной Пользователями информации.

1.3.5. Администратор – специалист, из состава управления Информресурса, обладающий максимальным уровнем доступа и функциональными возможностями.

Администратор вправе:

- назначать и удалять Модераторов;
- редактировать, удалять и одобрять публикацию контента от пользователей в разделах «Личный кабинет», «Мероприятия», «Трансляции», а также в комментариях и чатах;
- публиковать, удалять и редактировать контент во все справочные и новостные разделы Информресурса;
- редактировать информацию раздела «Интерактивная карта»;

- определять статус материалов приоритетного размещения;
- формировать статистические и справочные отчеты о контенте публикуемом всеми пользователями Информресурса.

1.3.6. Информационные материалы/контент – информация, содержащая сведения о лучших региональных и муниципальных практиках, профильные научные, учебно-методические и справочные материалы, в том числе о культуре и языках народов Российской Федерации.

1.3.7. Поставщики информации для Информресурса - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и государственные учреждения, задействованные в реализации государственной национальной политики, а также иные организации, обладающие информацией, необходимой для реализации задач и функций Информресурса, и размещающие ее Информресурсе самостоятельно или предоставляющие ее для размещения по запросу ФАДН России.

1.4. Информресурс является собственностью Российской Федерации.

1.5. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Дом народов России» является оператором Информресурса.

1.5. Задачами Информресурса являются:

- информирование целевой аудитории о реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
- предоставление в открытом доступе информации о лучших региональных и муниципальных практиках в области государственной национальной политики;
- предоставление открытого доступа к научным, учебно-методическим и справочным материалам в области государственной национальной политики;
- предоставление открытого доступа к информации о культуре и языках народов, проживающих на территории Российской Федерации;
- предоставление открытого доступа к информации об общественных организациях, реализующих свою деятельность в сфере государственной национальной политики на всех уровнях государственной власти;
- предоставление открытого доступа к информации о региональных учреждениях, этнографических парках, музеях и т.д.;
- укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений;
- повышение эффективности мер, направленных на реализацию государственной национальной политики Российской Федерации;
- формирование кадрового резерва из экспертов и специалистов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

## 2. Основные разделы и функции Информресурса

## 2.1. Главная страница.

Главная страница Информресурса имеет структуру, позволяющую пользователю получить быстрый доступ к любому из разделов Информресурса:

### 2.1.1. Главное меню Информресурса.

Главное меню находится в верхней части главной страницы Информресурса и открывает доступ ко всем функциям, справочникам и базам данных Информресурса.

Главное меню содержит в себе следующие разделы:

- «Новости». Актуальные новости, публикуемые администрацией Информресурса;
- «Народы России». Прямая ссылка на раздел «Энциклопедия народов России»;
- «Религии России». Прямая ссылка на раздел «Энциклопедия религий России»;
- «Мероприятия». Переход в раздел «Календарь событий» с примененным фильтром «Мероприятия»;
- «Трансляции». Переход в раздел «Календарь событий» с примененным фильтром «Трансляции»;
- «Интерактивная карта». Прямой переход в раздел «Интерактивная карта»;
- «Календарь событий». Прямой переход в раздел «Календарь событий»;
- «Официальная информация». Раздел хранит в себе официальную документацию ФАДН России, ФГБУ «Дома народов России» и других органов исполнительной власти Российской Федерации;
- «Национальная политика в лицах». Прямой переход на раздел «Национальная политика в лицах», в котором опубликована информация о персонах, играющих важную роль в реализации государственной национальной политики Российской Федерации;
- «Обращения». Форма обратной связи с администратором Информресурса;
- «Полезные ресурсы». Содержит информацию на интернет-ресурсы, которые могут быть полезны пользователю;
- «О портале». Техническая и юридическая информация о Информресурсе;
- «Поиск». Сквозной поиск по всем разделам Информресурса;

- «Личный кабинет». Переход в личный кабинет пользователя или на окно авторизации\регистрации;
- «Пункт переключения языков»;
- «Версия для слабовидящих».

#### 2.1.2. Видео-бар.

На главной странице Информресурса, пользователю автоматически демонстрируется видео контент. Пользователь может выбирать из нескольких видео, сгруппированных по темам. Видео контент для демонстрации загружаются администратором Информресурса.

#### 2.1.3. Календарь событий.

Календарь событий на главной странице представлен календарной лентой с возможностью ручной прокрутки (при наведении курсора на дату, пользователю демонстрируется подсказка с перечнем мероприятий, трансляций и национальных праздников, имеющих отношение в выбранной дате), ссылкой на главную страницу раздела «Календарь событий» и лентой ключевых мероприятий с горизонтальной прокруткой (при клике на превью любого из мероприятий пользователь попадает на страницу этого мероприятия).

#### 2.1.4. Интерактивная карта.

Представлена на главной странице анимированным превью раздела в виде изображения субъектов Российской Федерации (регион выделяется по контуру границ в всплывающем окне со справочной информацией). При клике на блок интерактивная карта, происходит прямой переход на главную страницу раздела «Интерактивная карта».

#### 2.1.5. Народы и религии России.

Блок представлен двумя декоративными окнами, при клике на которые происходит переход либо на раздел «Энциклопедия народов России», либо на раздел «Энциклопедия религий России»;

#### 2.1.6. Новости.

Блок представлен галереей превью новостных статей, публикуемых администратором Информресурса с горизонтальной прокруткой и ссылкой на переход на главную страницу раздела «Новости».

#### 2.1.7. Интересное в регионе.

Данный блок представляет из себя галерею превью статей, новостей, мероприятий, трансляций, имеющих отношение к домашнему региону пользователя. А также ссылку, позволяющую перейти в подраздел «Интересное в регионе», раздела «Личный кабинет пользователя».

#### 2.1.8. Лица.

Раздел «Национальная политика в лицах» содержит в себе информацию о персонах, играющих важную роль в реализации государственной

национальной политики Российской Федерации. Блок «Национальная политика в лицах» на главной странице представляет из себя миниатюры (фото, фамилия, имя, должность) статей о персонах, с горизонтальной прокруткой.

#### 2.1.9. «Подвал».

Блок содержит ссылки на важную техническую и юридическую информацию, виджеты счетчиков, ссылки на внешние интернет-ресурсы, а также, для удобства навигации пользователя, дублируются ссылки на основные разделы и функции Информресурса:

- Новости;
- Мероприятия;
- Онлайн;
- Интерактивная карта;
- Календарь событий;
- Официальная информация;
- Обращение;
- Полезные ресурсы;
- О портале;
- Структура Информресурса;
- Техническая поддержка;
- основополагающие документы;
- Пользовательское соглашение;
- Контакты, адрес;
- Геопозиция;
- Поиск;
- Личный кабинет;
- Социальные сети;
- Пункт переключения языков;
- Версия для слабовидящих;
- Счетчик посещения.

2.2. Аккаунт пользователя. Персональная страница пользователя, который создается после регистрации на Информресурсе.

#### 2.2.1. Статусы пользователей.

Среди всех посетителей Информресурса, не из числа Администрации Информресурса, различается 4 вида пользователей:

- Незарегистрированный пользователь;
- Зарегистрированный пользователь;
- Зарегистрированный эксперт;

- Зарегистрированная организация.

#### 2.2.1.1. Незарегистрированный пользователь.

Пользователь, который не прошел регистрацию\авторизацию и обладает следующим функциональным набором:

- Полностью просмотреть главную страницу;
- Почитать «Новости»;
- Просмотреть «Календарь событий», но с ограничениями (невозможно пройти регистрацию на мероприятие и добавить в избранное);
- Ознакомиться с «Национальная политика в лицах»;
- Ознакомиться и скачать данные из «Официальная информация»;
- Ознакомиться с блоком «Интерактивная карта», но с ограничениями (без возможности применения фильтров);
- Почитать раздел «Энциклопедия».

Пользователю ограничен доступ:

- Воспользоваться полным функционалом «Интерактивная карта». Не будет возможности без регистрации воспользоваться фильтрами. Только получить общую информацию о регионах;

- Пройти регистрацию на мероприятие в «Календарь событий». Для этого необходимо пройти регистрацию на портале;
- Оставлять комментарии на странице мероприятия;
- Просматривать фото и видео отчеты с мероприятий;
- Создавать мероприятие;
- Создавать онлайн конференцию;
- Пользоваться всеми функциям Личного кабинета;
- Отправлять обращения;
- Добавлять новости;
- Писать статьи.

#### 2.2.1.2. Зарегистрированный пользователь.

Это пользователь, прошедший регистрацию, в ходе которой не подтвердил свою принадлежность к экспертам или организации. Пользователи этого типа обладают следующим функциональным набором:

- Полностью просмотреть главную страницу;
- Почитать «Новости»;
- Просмотреть «Календарь событий» и воспользоваться всем его функционалом, а именно оставлять комментарии, просматривать фото и видео отчеты, регистрироваться на мероприятии, добавлять в избранное;
- Ознакомиться с «Национальная политика в лицах»;
- Ознакомиться и скачать данные из «Официальная информация»;

- Ознакомиться с «Интерактивная карта» и воспользоваться всем его функционалом;

- Почитать «Энциклопедия».
- Отправить сообщение из Личного кабинета;
- Добавить пользователя в «Друзья»;
- Добавлять новости;
- Получать рекомендации по интересам.

Не может:

- Создавать мероприятие;
- Создавать онлайн конференцию;
- Добавлять новости.

#### 2.2.1.3. Зарегистрированный эксперт.

Это пользователь, прошедший регистрацию, в ходе которой подтвердил свою принадлежность к профессионалам определенной области, но не выступающего в роли представителя организации. Пользователи этого типа обладают следующим функциональным набором:

- Полностью просмотреть главную страницу;
- Почитать «Новости»;
- Просмотреть «Календарь событий» и воспользоваться всем его функционалом: оставлять комментарии, просматривать фото и видео отчеты, регистрироваться на мероприятия, добавлять в избранное;

- Ознакомиться с «Национальная политика в лицах»;
- Ознакомиться и скачать данные из «Официальная информация»;
- Ознакомиться с «Интерактивная карта» и воспользоваться всем его функционалом;

- Почитать «Энциклопедия».
- Отправить сообщение из Личного кабинета;
- Добавить пользователя в «Друзья»;
- Получать рекомендации по интересам;
- Создавать мероприятие;
- Создавать онлайн конференцию;
- Написать статью.

#### 2.2.1.4. Зарегистрированная организация.

Это пользователь, прошедший регистрацию, в ходе которой подтвердил свою принадлежность к организации и является ее официальным представителем. Пользователи этого типа обладают следующим функциональным набором:

- Полностью просмотреть главную страницу;

- Почитать «Новости»;
- Просмотреть «Календарь событий» и воспользоваться всем его функционалом: оставлять комментарии, просматривать фото и видео отчеты, регистрироваться на мероприятия, добавить в избранное;
  - Ознакомиться с «Национальная политика в лицах»;
  - Ознакомиться и скачать данные из «Официальная информация»;
  - Ознакомиться с «Интерактивная карта» и воспользоваться всем его функционалом;
- Почитать «Энциклопедия».
- Отправить сообщение из «Личного кабинета»;
- Добавить пользователя в Друзья;
- Получать рекомендации по интересам;
- Создавать мероприятие;
- Создавать онлайн трансляцию;
- Добавлять новости;
- Написать статью.

#### 2.2.2. Личный кабинет.

Персональная страница пользователя, доступная после авторизации на Информресурсе для взаимодействия пользователей между собой, обменом контентом в соответствии со статусом.

##### 2.2.2.1. Регистрация и личные данные.

Регистрация осуществляется на странице личного кабинета. Для регистрации пользователь должен ввести первичные Личные данные: Ф.И.О. (отчество в случае наличия), дата рождения, электронная почта, телефон, место проживания, фотографию, национальность.

Для экспертов необходимо дополнительно указать сферу экспертной деятельности. Для пользователей-организаций необходимо подтвердить свою принадлежность к организации или сообществу (муниципальной, региональной, НКО и т.д.), заполнив дополнительные поля с должностью, названием организации. Подтверждение аккаунта происходит через модератора Информресурса, с официальной почты организации/учреждения.

В личных данных должна быть возможность выбора наиболее интересных для пользователя направлений. При выборе этих полей, пользователь получает уведомления о мероприятиях, соответствующих выбранным направлениям. Информацию, которую пользователь укажет в форме, смогут увидеть другие пользователи.

##### 2.2.2.2. Создание мероприятия.

Страница создания мероприятия позволяет пользователю заполнить форму для публикации анонса на мероприятие включая тексты, медиа-

контент, форму заявки. После заполнения всей необходимой информации, форма заявки модерируется и публикуется на Информресурсе, как мероприятие с ссылкой на интернет-страницу доступную другим пользователям Информресурса.

После завершения мероприятия допускается добавление дополнительных фото и видео материалов. В разделе «Мероприятия» реализована возможность обратной связи с организатором мероприятия через форму, содержащую:

- Название мероприятия;
- Выбор направления (для получения предпочтений);
- Дата или период проведения мероприятия;
- Организатор или организаторы, если их несколько;
- Место проведения;
- Описание;
- Афиша мероприятия;
- Медиа-контент (дополнительный);
- Условия принятия участия;
- Ссылка на сайт мероприятия;
- Ссылка на страницу регистрации.

После заполнения формы, заявка обрабатывается модератором для проверки и последующей публикации на Информресурсе, совместно с автором заявки для последующей корректировки или отказа в публикации. Администрация Информресурса в праве отказать в публикации без указания причины.

#### 2.2.2.3. Создание онлайн-трансляции.

Содержит форму заявки для размещения и проведения онлайн-трансляции, после заполнения заявка отправляется модератору Информресурса. Создание прямого эфира возможно только после подтверждения модератора.

Создавать онлайн-трансляции возможно только посредством аккаунта пользователя, имеющего разрешение на это действие. Администрация Информресурса в праве отказать в публикации онлайн-трансляции без указания причины.

Обязательные пункты для заполнения формы заявки для онлайн-трансляции:

- Название/тема;
- Выбор направления (для получения предпочтений);
- Дата проведения мероприятия;
- Организатор;

- Место проведения;
- Краткое описание.

После заполнения формы, заявка обрабатывается модератором Информресурса. Также организатор должен предоставить данные о проверке Интернет-соединения и протестировать его с модератором.

#### 2.2.2.4. Создание новости (статьи).

На этой странице пользователю необходимо заполнить форму для размещения новости (статьи).

Для размещения пользователь должен заполнить все поля формы.

- Название;
- Краткое название для главной страницы;
- Текст новости (с ссылками на источник);
- Информационные материалы;
- Добавление медиа-материалов.

Форма после заполнения отправляется на модерацию. После прохождения модерации, новость публикуется на Информресурсе. Администратор вправе отказать в публикации без указания причин, на свое усмотрение.

#### 2.2.2.5. Сообщения.

Пользователь имеет возможность отправить личное сообщение из личного кабинета другим пользователям, при этом вся переписка между пользователями сохраняется. Отправить сообщение можно как со страницы мероприятия, так и из личного кабинета выбрав «друга» из списка «друзей».

#### 2.2.2.6. Архив мероприятий.

Страница должна содержать архив всех мероприятий пользователя. С возможностью просмотра страницы мероприятия (афиши) и его медиа контента как пользователем-организатором, так и другими пользователями через публичную страницу пользователя-организатора.

На этой странице пользователь-организатор мероприятия имеет возможность удалить медиа контент из альбомов мероприятий.

#### 2.2.2.7. Избранное.

Страница отображает все подписки пользователя на мероприятия/онлайн трансляции, статьи, новости. На странице предусмотрена возможность отписки от того или иного мероприятия; фильтрации мероприятий по определённым критериям.

#### 2.2.2.8. Персональная лента.

Лента событий представляет из себя аналог раздела Новости в популярных социальных сетях. В данном подразделе отображаются

подборка новостей, статей (ваших друзей и других пользователей, подходящих под ваши интересы и тэги), мероприятий по тэгам и интересам.

#### 2.2.2.9. Статья.

Пользователи статуса «организация» и «эксперт» имеют возможность написать статью, которая будет доступна для прочтения и ознакомления пользователям на странице пользователя. Эти статьи попадают в Ленту событий других пользователей, которые подписались на эксперта или организацию. Также эту статью в ленте увидят пользователи, чьи тэги совпадают с тэгами статьи.

#### 2.3. Мероприятия.

При создании пользователем мероприятия, автоматически создается страница мероприятия, при переходе на которую пользователь может обозначить желание участвовать в нем, оставить комментарий после мероприятия. У организатора по окончанию мероприятия должна быть возможность выложить альбомы с фото - и видеоотчетами о прошедшем мероприятии. На каждую страницу мероприятия выделен определенный объем серверной памяти.

Организатор мероприятия имеет доступ к странице управления заявками на участие в мероприятии. Эта страница позволяет просматривать публичные данные о потенциальных участниках мероприятия и принимать или отклонять их заявки на участие. Организатор имеет право принять или отклонить заявку на участие по своему усмотрению и без объяснения причин автору заявки.

Блоки страницы «Мероприятие»:

- Название;
- Тема;
- Дата и время;
- Место проведения (адрес);
- О событии (краткое описание);
- Ссылка на окно регистрации мероприятия;
- Ссылка на оф сайт мероприятия;
- Обложка (афиша);
- Тэги;
- Поле комментариев;
- Фотоотчеты и видеоматериалы;
- Добавить в избранное;
- Написать организатору;
- Организатор.

#### 2.4. Трансляции.

Данная типовая страница Информресурса доступна только зарегистрированным пользователям. На странице присутствует возможность просмотра онлайн-трансляций лекций/мероприятий. Пользователю доступен архив с трансляциями, которые были ранее размещены на Информресурсе.

Зарегистрированный пользователь (организация, эксперт) имеет возможность создавать прямые трансляции на Информресурсе. Создание трансляции должно проходить через подачу заявки из личного кабинета. Заявка трансляции не может быть опубликована без одобрения модератора Информресурса.

Для организации трансляций используется российская платформа VK. Трансляцию так же можно посмотреть в официальной группе VK и на Информресурсе.

В целях обеспечения информационной безопасности и недопущения попадания некорректного, оскорбительного и иного неприемлемого контента в информационное поле пользователей Информресурса, трансляция настроена с задержкой через мастера-модератора. Мастер-модератор пускает видео сигнал в эфир. Мастер-модератор имеет право остановить трансляцию без объяснения причин и по своему усмотрению.

Страница (форма) подачи заявки на создание трансляции содержит следующие поля, которые видны обычному пользователю в анонсе трансляции (эти поля должны также должны отображаться на странице трансляции):

- Название трансляции;
- Тематика (тэги);
- Дата и время;
- Спикер или спикеры;
- Описание трансляции.
- Служебная информация. Не видна пользователям. Здесь

предоставляются данные для модератора: материал трансляции/лекции/поднимаемые вопросы и проблемы. Предусмотрена возможность прикрепить файл формата: txt, doc, rtf, xls, pps, ppt, pdf, jpg, bmp, png, tif, gif, psx.

На публичной странице трансляции отображаются следующие блоки:

1. Обратный отсчет до начала трансляции;
2. Поле онлайн чата;
3. Оставить отзыв о трансляции;
4. Добавить в избранное;
- 2.5. Энциклопедия народов России.

Данный раздел представляет из себя экспертный справочник, с расширенными функциональными возможностями, представляющий

информацию о каждом из народов (данные по национальному составу России определяются в соответствии с официальной информацией об итогах Всероссийской переписи населения), проживающих на территории Российской Федерации.

Информационная статья о каждом из народов содержит следующие главы:

- «Численность». Темы главы: актуальная численность народа на момент создания раздела, данные об изменении численности за разные периоды времени, статистические данные о плотности населения, абсолютные и относительные показатели проживания представителей национальности по каждому из субъектов Российской Федерации;
- Территориальное расположение. Темы главы: данные по расселению народа по территории Российской Федерации, история миграции, динамика демографии, населенные пункты. Исполнитель обеспечивает привязку к карте современной России, с данными по субъектам Российской Федерации;
- Конфессия. Темы главы: религиозная принадлежность народа, трансформация религиозной принадлежности этноса в ходе истории, обряды, ключевые личности;
- Язык. Темы главы: язык и письменность народа, происхождение языка, характер и статус языка сегодня, меры по его сохранению. Статью необходимо дополнить примерами народного творчества на национальном языке;
- Традиционная и современная культура. Темы главы: культура народа, культурные изменения, заимствования из других культур. Статью необходимо дополнить примерами традиционной вышивки и других видов декоративно прикладного искусства народов России;
- Быт. Темы главы: как этносы находили пропитание, какие ремесла развивались, виды жилищ, их обустройство и т.д.;
- Кухня. Темы главы: традиционная кухня народов России, повседневные и праздничные блюда, влияние географии, конфессии, культуры на рацион этноса, особенности национальной кухни;
- Праздники и обряды. Темы главы: сезонные праздники (например, праздники посева и сбора урожая, Акатуй, Сурхури, Сабантуй и т.д.), религиозные праздники (Радоница, Курбан-байрам, Пасха и т.д.), исторические праздники и обряды (Терендез, Наурыз, Яран-сувар и т.д.), традиции проведения свадьбы, вступление в совершеннолетие, причастие к вере, погребение и др.;
- Ссылки на организации и сообщества в социальных сетях в соответствии с официальным реестром национально-культурных автономий;

- Ссылки на научные работы, публикации, свободные исследования, художественные произведения, связанные с этносом. Каждая ссылка должна сопровождаться кратким пояснением.

Главная страница раздела выполняет навигационную и презентационную функцию. Список народов должен быть составлен в алфавитном порядке. Помимо текстовой составляющей, на странице представлены графические изображения, анимированные объекты и иные декоративные элементы.

Для более удобного поиска пользователем информации на главной странице данного раздела работает система фильтров по региональной принадлежности и по принадлежности к этнической группе, а также интеллектуальный поиск по ключевым запросам на страницах раздела «Энциклопедии народов России».

## 2.6. Энциклопедия религий России.

Данный раздел представляет из себя справочник с расширенными функциональными возможностями, представляющий релевантную информацию о четырех самых распространенных на территории Российской Федерации религий (христианство, ислам, буддизм, иудаизм).

Главная страница раздела выполняет навигационную и презентационную функцию. На странице присутствуют текст, графические изображения, анимированные объекты, видео-заставки и другие декоративные элементы, несущие в себе исключительно художественно-оформительское предназначение, не имеющие под собой никакой смысловой нагрузки.

Все статьи о каждой из конфессий содержат развернутое объяснение по каждой из нижеперечисленных глав:

- История. Описание истории зарождения (первое упоминание в летописях) и становления конфессии. История формулирования вероучения;
- Распространение конфессий. Информация о распространении конфессии на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- Ответвление конфессий. Информация о конфессиях. К примеру, Христианство: православие, католицизм, протестантство;
- Толкование священных писаний. Информация о главных священных писаниях (Библия, Коран, Трипитака) и их доктрины. Принципы, заложенные в конфессию. История появления и эволюция священных писаний;
- Религиозные праздники. Информация о всех праздниках (порядок обрядов) так или иначе относящихся к конфессии, даты и их место проведения. Толкование и значение праздников и обрядов;
- Священные таинства (ритуалы). Исполнителем должна быть представлена достоверная информация о принципах богослужения, религиозных ритуалах;

- Искусство в конфессии. Информация о произведениях искусства разных жанров, имеющих отношение к той или иной конфессии. Должна быть раскрыта история их создания и информация об авторах произведений;
- Структура конфессии. Информация должна давать ответы на основные компоненты структуры конфессии (религиозное сознание, религиозная деятельность, религиозное отношение);
- История основных религиозных учреждений.

## 2.7. Интерактивная карта.

Раздел представляет из себя масштабируемую полную карту Российской Федерации с индивидуальным дизайном, блок управления отображаемых на карте данных с многоуровневой системой фильтров и демонстрации справочных материалов. Данный раздел представляет пользователю полную эргономично визуализированную информацию:

- Общая плотность населения в Российской Федерации по каждому из субъектов;
- Представленность всех народов (194 народа) как на территории всей Российской Федерации, так и на территории всех ее субъектов по отдельности;
- Представленность признанных на территории Российской Федерации конфессий в контексте всей страны и в контексте каждого из субъектов Российской Федерации;
- Зарегистрированные пользователи Информресурса, с привязкой к их домашнему региону на карте России;
- Мероприятия в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений, регистрируемых пользователями и модераторами Информресурса с привязкой к месту их проведения на карте Российской Федерации.

Данные Интерактивной карты сформированы исходя из данных Всероссийской переписи населения.

## 2.8. Календарь событий.

Раздел представляет из себя календарь, список афиш предстоящих мероприятий и трансляций.

Любая дата имеет изображение (мини изображение афиши мероприятия) если в этот день есть какое-либо мероприятие. При выборе любой даты реализована возможность увидеть, какие мероприятия будут проходить и краткую информацию (афиша, дата, название, место, направление(тэги)). Реализована система фильтров, позволяющая отсортировать события по темам, типу, значимости, региону, периоду. Помимо мероприятий и трансляций, созданных пользователями Информресурса, в календаре отображаются праздничные даты:

- официальные федеральные;

- местные, традиционные;
- религиозные;
- профессиональные.

#### 2.9. Интерактивный помощник.

На Информресурсе внедрен виртуальный помощник с применением технологий искусственного интеллекта. Данный помощник взаимодействует с пользователем в текстовом формате и предоставляет ему полезную информацию о том, как пользоваться энциклопедическими разделами, а также подбирает полезную для пользователя информацию и отвечает на его вопросы. Виртуальный помощник реализован в виде чат-бота. Ответы виртуального помощника пользователю генерируются нейросетью отечественной разработки.

Администратор Информресурса не несет ответственности за содержимое диалогов пользователя и виртуального помощника.

### **3. Полномочия участников информационного взаимодействия**

#### 4.1. Оператор Информресурса:

4.1.1. Обеспечивает функционирование Информресурса в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Регламентом функционирования Информресурса.

4.1.2. Обеспечивает целостность и неизменность информации с момента ее размещения на Информресурсе, защиту такой информации, ее резервное копирование, а в необходимых случаях - восстановление.

4.1.3. Осуществляет мониторинг технического функционирования Информресурса.

4.1.4. Осуществляет техническое сопровождение и консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического функционирования Информресурса.

4.1.5. Не несет ответственности за достоверность, полноту информации, размещенной и (или) опубликованной на Информресурсе поставщиками информации на Информресурс и (или) ФАДН России, правомерность ее использования, а также за нарушение прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности в случае размещения и (или) публикации на Информресурсе таких результатов интеллектуальной деятельности поставщиками информации в Информресурсе и (или) ФАДН России.

4.1.6. Осуществляет интеграцию Информресурса с иными информационными системами, используемыми для предоставления информации пользователям Информресурса.

4.1.7. По согласованию с ФАДН России обеспечивает регистрацию пользователей Информресурса и поставщиков информации для Информресурса и разграничение прав доступа для использования функциональных возможностей Информресурса.

4.1.8. Обеспечивает развитие (модернизацию), эксплуатацию Информресурса.

4.2. Оператор Информресурса не имеет права разглашать информацию о пользователях Информресурса, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязанность по предоставлению такого рода информации уполномоченным государственным органам.

4.3. ФАДН России:

4.3.1. Утверждает Регламент работы и процесса информационного взаимодействия Информресурса.

4.3.2. Осуществляет методическое обеспечение функционирования Информресурса.

4.3.3. Обеспечивает корректировку и редактирование материалов, размещаемых на Информресурсе.

4.3.4. Осуществляет деятельность по публикации информационных материалов на Информресурсе.

4.3.5. Обеспечивает правомерность использования результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц при размещении и (или) публикации информационных материалов на Информресурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Поставщик информации на Информресурсе:

4.4.1. Осуществляет на безвозмездной основе размещение на Информресурсе информации, необходимой для реализации задач государственной национальной политики, или предоставляет ее для размещения ФАДН России.

4.4.2. Обеспечивает предоставление информации о своей структуре, деятельности, а также о своих контактных данных.

4.4.3. Обеспечивает достоверность, полноту и актуальность размещаемой им на Информресурсе информации, в том числе правомерность использования результатов интеллектуальной деятельности третьих лиц при размещении и (или) публикации информационных материалов на Информресурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Несет ответственность за достоверность и полноту размещенных на Информресурсе информационных материалов, соблюдение сроков размещения информационных материалов, а также за соблюдение

интеллектуальных прав третьих лиц при размещении информационных материалов на Информресурсе.

4.4.5. Соблюдает требования эксплуатационной документации по использованию Информресурса, Регламента работы и процесса информационного взаимодействия Информресурса.

4.4.6. Обеспечивает достоверность информации, необходимой для создания информационных материалов для Информресурса.

4.4.7. Обеспечивает сохранность учетных данных пользователей Информресурса, представленных оператором Информресурса для использования функциональных возможностей Информресурса, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей Информресурса третьими лицами.

#### **4. Пользователь Информресурса**

5.1. Соблюдает требования эксплуатационной документации по использованию Информресурса, Регламента работы и процесса информационного взаимодействия Информресурса.

5.2. Обеспечивает сохранность учетных данных Информресурса, представленных оператором Информресурса для использования функциональных возможностей Информресурса, неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей Информресурса третьими лицами без согласования с оператором Информресурса.